**(EK 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| logo | **T.C.**  **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  **SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  **SPOR ŞENLİKLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ADI** | Spor Şenlikleri |
| **AMACI** | Spor Şenlik ve Faaliyetlerinin Düzenlenmesi |
| **ADIMLARI** | * Giresun Üniversitesi Spor Faaliyetlerini Düzenleme ve Yürütme Kurulu tarafından şenlik tarihi, spor branşları ve disiplin kurulu belirlenir. * Giresun Üniversitesi Spor Faaliyetlerini Düzenleme ve Yürütme Kurulu tarafından belirlenen branşlar Rektörlük Makamının oluruna sunulur. * Giresun Üniversitesi Spor Faaliyetlerini Düzenleme ve Yürütme Kurulu tarafından spor şenlikleri hükümleri ve belirlenen disiplin kurulu tarafından spor şenlikleri disiplin yönetmeliği hazırlanır. * Makamdan alınan olur sonrası birimlerin katılmak istedikleri branşları ve branş sorumlularını S.K.S.D. Başkanlığına bildirilmeleri için konu, tüm birimlere yazı ile duyurulur. * Birimler katılmak istedikleri branşları ve branş sorumlularını S.K.S.D. Başkanlığına yazılı olarak bildirirler. * Birimlerden gelen katılımcı takım sayısına ve branşlara göre kura çekimleri yapılır. * Kura çekimlerinin sonucu ve şenlik genel hükümleri katılımcı birimlere yazı ile duyurulur. * Fikstürün web sayfasında yayınlanması için Basın ve Halkla İlişkiler birimine yazı yazılır. * Üniversitemiz Güvenlik Şube Müdürlüğüne müsabakalar sırasında güvenlik personeli sayısının artırılması için yazı yazılır. * Spor Şenlikleri boyunca karşılaşılabilecek sağlık sorunları için Üniversitemiz Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezinden sağlık personeli görevlendirilmesi talep edilir. * Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi görevlendirilen personelin bilgilerini   S.K.S.D. Başkanlığına yazılı olarak bildirir.   * Spor Şenlikleri programı Giresun Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne gönderilerek hakem görevlendirilmesi ve hakemlere ödenecek ücret tarifesinin belirlenip, S.K.S.D. Başkanlığına bildirmeleri yazı ile talep edilir.      * Giresun Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünce, görevlendirilen hakemlerin bilgileri ve hakemlere ödenecek ücret tarifeleri S.K.S.D. Başkanlığına yazılı olarak bildirilir. * Spor Şenliği bitiminde derece alan takımlar ve ferdi yarışmacılar için ödül töreni düzenlenir. * Görevlendirilen hakemlerin ve saha görevlilerinin maç sayısına göre ilgili harcama kaleminden çeşitli ödemeler bordrosu hazırlanarak Rektörlük Makamının Oluruna sunulur. * Rektörlük Makamının Olurundan sonra Ödeme Emri Belgesi düzenlenir. İlgili belgeleriyle ödeme birimine gönderilir. * Spor Şenlikleri İş Akış Süreci tamamlanır. |